



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ŠKOLNÍ ŘÁD od 1. 9. 2023 č.j.: 2023001

- Údaje o zařízení

Adresa:	Mateřská škola a jesle PlayWisely Hornomlýnská 1231, Praha 4 – Kunratice, 148 00 (dále jen MŠ)
Zřizovatel:	Mateřská škola a jesle PlayWisely, z.ú.
Provozovatel:	Mateřská škola a jesle PlayWisely, z.ú., Šťastného 4, Praha 4-Kunratice, 14800
Telefon:	+420 724 384 080
E-mailová adresa:	recepce@playwisely.cz
www adresa:	www.ssp4.cz
IČO:	04573374
DIČ:	CZ04573374
Odborná ředitelka:	Bc. Lenka Kocumová
Zástupkyně ředitelky:	Bc. Lucie Tůmová
Typ:	celodenní provoz
Stanovená kapacita/MŠ:	47 dětí
Odpovědná osoba:	Veronika Fílová (Lucie Tůmová)
Stanovená kapacita/Školní výdejna:	47 jídel
Provozní doba:	Po-Pá (7.30 – 17.00)
Školní výdejna/vedoucí stravování	Lenka Humlová
	Strava je dovážena od spol. Ekolandia.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v MŠ a dále podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

- provoz a vnitřní režim mateřské školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

• **Přijímání dětí do MŠ PlayWisely a věkové složení dětí**

- Do MŠ jsou přijímány děti **od 2 let do 6ti let věku** na základě vyplnění elektronické přihlášky rodičů.
- Mateřská škola je rozdělena na 3 třídy se vzájemnou prostupností s kapacitou maximálně 17,18 ve věku 3-6 (7) let – třída A, B a 12 ve věku od 2-3 let třída Jesličky.
- Děti jsou rozděleny do skupin a učitelky s nimi pracují s ohledem na jejich individuální potřeby a vzdělávací plán.
- Ředitelka stanovuje datum a čas zápisu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka MŠ. Termín je obvykle stanoven na začátku měsíce května a je zveřejněn na webových stránkách MŠ www.ssp4.cz.
- MŠ mohou přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Zájemci o MŠ podají ředitelce MŠ přihlášku a související předepsané dokumenty. Ředitelka MŠ vyhodnotí žádost a vlastní přijetí je uskutečněno na základě oboustranně podepsané Smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu. Smlouva je uzavírána na celou dobu školní docházky a pro výpověď smlouvy je stanovena dvouměsíční výpovědní lhůta. Přednost při přijímání mají děti v tomto pořadí:
 - Děti v posledním roce před vstupem do ZŠ a děti s odkladem školní docházky.
 - Děti, které již docházely do MŠ PlayWisely v předcházejícím školním roce a jejich zákonní zástupci podají žádost o přijetí na následující školní rok do konce března a uhradí zálohu v určené výši.
 - Sourozenci dětí, které do MŠ PlayWisely dochází.
 - Děti, které přechází z centra PlayWisely.
 - Děti, které mají docházku dopolední nebo celodenní 5 dní v týdnu
- Dítě může být do MŠ přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky MŠ.
- Rodiče při zápisu vyplní **Přihlášku a další potřebné informace a dokumenty v systému Twigsee. V rámci zápisové lhůty jsou přihlášky posouzeny dle přijímacích kritérií výše. Na základě toho je vygenerováno Rozhodnutí o přijetí dítěte případně Rozhodnutí o nepřijetí, kde je uveden důvod nepřijetí. Dále rodiče**

obdrží evidenční list dítěte, který dají potvrdit pediatrovi ohledně očkování, alergií atd. **Na základě Rozhodnutí o přijetí je připravena Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu, kterou podepisují oba rodiče. V případě, že je dítě v péči pouze jednoho z rodičů a toto je prokázáno například Rozhodnutím soudu, podepisuje smlouvu pouze 1 z rodičů.**

Tiskopisy (evidenční list a smlouvu) vrátí do 7 dnů řádně vyplněné k rukám zástupkyně MŠ. V Evidenčním listu je **povinen** zákonný zástupce doložit **vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře**. Nejdéle do 15 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky MŠ.

- **Při přijetí do MŠ stanoví ředitelka MŠ nebo zodpovědná osoba po dohodě se** zákonným zástupcem dítěte **dny docházky dítěte a délku pobytu** v těchto dnech v MŠ.
- Děti, které byly do MŠ přijaty, by měly MŠ navštěvovat pravidelně. V případě, že dítě **bez řádné omluvy nenavštěvuje školku déle jak 2 týdny**, může ředitelka nebo zodpovědná osoba MŠ **rozhodnout o ukončení docházky** dítěte do MŠ.
- **Provoz MŠ**
 - **Provoz MŠ je celodenní od 7.30 hodin do 17.00 hodin.** Pokud má rodič zájem o vyzvedávání dítěte po obědě ve 12.30 – 12.45 ze tříd MŠ / 12.15 - 12.30 ze třídy Jesle, je to možné na základě označení této varianty v přihlášce. Rodiče při příchodu předají **osobně dítě učitelce** nejdříve v 7.30 hodin a nejpozději do 8.30 hodin.
 - **Provoz MŠ je celoroční.** Rozsah provozu stanoví ředitelka MŠ nebo zodpovědná osoba po dohodě se zřizovatelem a rodiči a to nejméně 1 měsíc předem.
 - **Provoz může být neočekávaně omezen** - např. v období vánočních svátků, z důvodu vypnutí elektrického proudu v době topné sezóny, z důvodů závažní epidemologické situace. Informaci o omezení, přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka MŠ nebo zodpovědná osoba neprodleně.
 - Pobyt venku probíhá formou procházky nebo hrou na okolních hřištích. Délka pobytu dětí venku záleží na ročním období a počasí. Probíhá minimálně 2 hod. denně.
 - **Odchod dětí ze školky v doprovodu jiných osob** než zákonných zástupců, musí být výslovně uveden ve Smlouvě o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu (kde bude uvedeno jméno, příjmení, bydliště konkrétní osoby a vztah k dítěti – např. teta, babička aj.). Nezletilým a jiným osobám (např. sourozencům, známým...) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů tiskopis "Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy pověřenou osobou" vyzvedněte na recepci nebo stáhněte na webu MŠ, dále je k dispozici jako tiskopis v systému Twigsee.
 - Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte ze třídy přebírají plnou odpovědnost za své dítě v prostorech celé MŠ i před ní.
 - Pokud dítě nebude vyzvednuto z MŠ po skončení provozní doby tj. do 12.45 ve třídách MŠ a do 12.30 ve třídě jesle v dopoledním programu a do 17.00 v celodenním programu, učitelka, která má v té době dítě v péči telefonicky kontaktuje rodiče. **V případě, že není možné se dovolat do 17.30 hodin daného dne, musí učitelka postupovat podle zákona.** Tj. dítě nesmí být pedagogickým dozorem ani nikým jiným

odvedeno mimo budovu MŠ. V takovém případě je učitelka nebo jiný pedagogický dozor povinen uvědomit sociální odbor a následně policii a za jejich asistence se dítě dopraví do nejbližšího dětského zařízení s celodenní péčí. Pokud bude učiněno jinak, přebírá ten, kdo dítě odvede z MŠ bez písemného souhlasu rodičů, právní odpovědnost za dítě se všemi důsledky (úraz, nakažlivá nemoc, apod.). Za pozdní vyzvednutí dítěte, tedy po 17.00, je rodiči v rámci fakturace účtováno za každou započatou hodinu Kč 200,-.

- **Nepřítomnost dítěte** musí rodič **nahlásit a omluvit** prostřednictvím rezervačního systému Webooker - www.playwisely.webooker.eu nejpozději do 19.00 předchozího dne. Strava není vázána na samotnou docházku a stravu je třeba omluvit do 9.00 předešlého pracovního dne. V opačném případě je strava započítána. Rodič nahlásí předem učitelce příchod či odchod dítěte z MŠ v jinou než obvyklou dobu.
- **Čerpat náhrady za absenci v MŠ** lze přes rezervační systém Webooker. Pokud rodič omluví absenci nejpozději do 19.00 hod. předchozího dne docházky v rezervačním systému, má nárok vybrat si náhradu v jiný den v rámci školního roku a letního provozu (červenec, srpen). Pokud omluva neproběhne do 19.00 předchozího dne docházky, nárok na náhradu zaniká. V každém případě je ale povinností rodiče dítě řádně omluvit přes systém Webooker. Na veškeré další změny v systému po 19.00 hod. předchozího dne nebude brán z provozních důvodů zřetel. Zrušení objednávky stravy je možné nejpozději do 9.00 hodin ráno předchozího pracovního dne před nástupem do MŠ v rezervačním systému Webooker nebo formou SMS na tel. 724 384 080. V případě pozdní omluvy po 9.00 ráno předešlého pracovního dne bude strava započítána.
- **Kompensace omluvených dnů v rámci fakturace není možná.** V případě, že dítě nedochází do MŠ, platí rodiče plnou cenu školného na základě „Smlouvy o poskytování předškolního vzdělání za úplaty“. Fakturovány jsou pravidelně měsíčně dny objednané na základě vyplněné přihlášky a smlouvy.
- **Změna v režimu docházky během školního roku je možná pouze v rámci náhrad nebo doobjednávek v systému Webooker** . Rodiče mohou nahrazovat docházku v případě volné kapacity. Další změny proti docházce uvedené ve Smlouvě o poskytování předškolního vzdělávání za úplaty v průběhu školního roku nejsou možné. Doobjednávky budou účtovány nebo započítány oproti zbývajícím náhradám zpětně v pololetí a na konci školního roku. Náhradu nebo doobjednávku lze v systému Webooker provést do 9.00 předešlého pracovního dne.
- **Zdravotní péče a bezpečnost v MŠ**
 - **Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídá v plné míře pedagogický personál**, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce, až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
 - Při prvním vstupu do MŠ má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn. že se rodiče mohou s ředitelkou nebo zodpovědnou osobou, případně pedagogickým personálem dohodnout na nejvhodnějším postupu. Rodičům je umožněno pobývat minimálně 1. den nástupu s dítětem ve třídě v hodinovém rozsahu, který bude určen v rámci doporučení ředitelkou MŠ, zodpovědnou osobou nebo pedagogickým personálem. Adaptační proces je individuálně komunikován s rodiči. Při prohlídkách MŠ s dítětem ručí za děti rodiče.

- **Do MŠ mohou rodiče přivést pouze děti zdravé,** které nemají žádné příznaky nemoci či infekce, kterými jsou: kašel, rýma, průjem, zvracení, vyrážka, vši – to vše jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu i na pedagogický personál. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. **Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu MŠ!** Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině (např. spalničky, zarděnky, příušnice, neštovice, chřipka, pátá a šestá nemoc, infekční mononukleóza, streptokoková angína, spála, černý kašel, neštovice, žloutenka, impetigo, nemoc ruce – nohy - ústa aj.) hlásí rodiče ihned ředitele MŠ, odpovědné osobě popř. pedagogickému personálu.
- Životně důležitá léčiva podáváme dětem pouze na základě písemného souhlasu rodičů a doporučení lékaře, kde bude uveden způsob a četnost dávkování. Přípravky budou dodány do MŠ v originálním obalu a podepsané. Na základě vyhlášky MŠMT **nepodáváme dětem žádné léky,** jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě, homeopatika apod.
- Při náhlém onemocnění dítěte nebo při zjištění výskytu vši u dítěte v MŠ jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z MŠ vyzvednout.
- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci MŠ, v MŠ od vstupu dětí do prostor MŠ a osobního předání učitelce rodičem až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo MŠ, organizovaných MŠ a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do MŠ a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál MŠ při akcích konaných mimo MŠ. Evidence a registrace úrazů je vedena v tomu určené knize umístěné ve třídách školky.
- **Ochrana před patologickými jevy, šikanou a násilím**
Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se Školním vzdělávacím plánem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovní smlouvou vykonávat kvalitní dohled nad žáky po celou dobu provozu.
- **Pedagogičtí pracovníci nesou odpovědnost za dodržování hygieny,** přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverse, teplota pod -6°C nebo nad 32 °C), ven s dětmi nevycházejí.

- **Osobní věci** dětí ve třídách od 3 – 6 let rodiče přinesou **označené** (pevnou obuv na cvičení např. sportovní sandálky, přezůvky, teplákovou soupravu pro pobyt venku, tepláky, tričko, apod. pro pobyt ve třídě, případně plenky, pláštěnku či nepromokavou bundu pro pobyt venku). Dále rodiče dodají hygienické potřeby dle požadavků MŠ. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených jménem a fotkou dítěte. Doporučujeme dát dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Každý pátek si rodiče odnesou oblečení, které dítě používalo na pobyt venku, ze šatny. Při větším znečištění i v průběhu týdne.
- V celém objektu MŠ platí **zákaz kouření**
- **Úplata za předškolní vzdělávání**
 - **Rodiče platí částečnou úhradu za školné.** Část nákladů je financována v rámci akreditace MŠ Magistrátem HLMP.
 - **Úplata je splatná** nejpozději do data splatnosti na měsíční (případně jiné dle smlouvy) fakturu vystavené Provozovatelem. Platbu lze uskutečnit bankovním převodem na číslo účtu 4077878389/0800 vedeného u České Spořitelny. Variabilním symbolem je číslo daňového dokladu. Rodiče jsou na základě Smlouvy o poskytování předškolního vzdělání za úplatu povinni hradit školné za září-srpen daného roku. V období září-červen hradí rodiče 100% školného dle Smlouvy a ceníku. V červenci a srpnu 50% školného dle Smlouvy. Děti, které navštěvují MŠ 5 dní v týdnu, hradí školné v červenci a srpnu dle odchozených dní po vyčerpání náhrad. Děti s celotýdenní docházkou mohou čerpat náhrady celkem do 20 dní. V případě, že rodiče nebudou chtít, aby jejich dítě navštěvovalo MŠ během července a srpna, bude třeba podat výpověď Smlouvy k 30.4. a následně Smlouvu obnovit od nového školního roku v případě pokračování docházky v následujícím školním roce. Smlouvu je nutno vypovědět k 30.4. i v případě, že dítě nebude v následujícím školním roce pokračovat (např. předškoláci). Cena školného v červenci a srpnu ze kterého vychází konečná fakturace je za dopolední docházku do třídy Jesle 710,- / celodenní docházka do třídy Jesle 990,- . Ve třídách MŠ A,B 630,- za dopolední docházku a 850,- celodenní docházku.
 - Fakturace září – červen 100% ceny a červenec – srpen 50% ceny probíhá vždy do 5. dne v měsíci. Docházka za červenec a srpen bude doúčtována zpětně u všech dětí na začátku nového školního roku.
 - **Rodiče jsou povinni dodržovat termín placení** úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v MŠ. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.
 - Za pozdní vyzvednutí dítěte, tedy po 12.30 (JESLE) / 12.45 (TŘÍDY A,B) a 17.00, je rodiči v rámci fakturace účtováno za každou započatou hodinu Kč 200,-.
 - Fakturace probíhá vždy do 5. dne v měsíci na základě Smlouvy o předškolním vzdělávání za úplatu a jejich dodatků. Školné je fakturována na měsíc dopředu a stravné zpětně na základě skutečně odebrané stravy. Možná je fakturace školného čtvrtletní, pololetní nebo celoroční.

- V průběhu adaptace je fakturována plná výše objednané a smluvně domluvené docházky. V případě celodenní docházky je možné odpolední docházku omlouvat a využívat náhrady za vzniklé omluvy.

- **Stravování**

- Dítě dostává v rámci dopoledního a odpoledního programu svačinu a během celého dne je zajištěn pravidelný přísun tekutin. Svačina se skládá z ovoce, zeleniny, vícezrnného či celozrnného pečiva, jogurtu, pomazánek apod. Svačiny jsou zajišťovány společností Ekolandia.
- Obědy jsou dováženy od spol. Ekolandia (případně od jiného dodavatele).
- Zákonní zástupci jsou povinni platit stravné za daný měsíc zpětně dle skutečné docházky na základě faktury vystavené Provozovatelem, případně v hotovosti na recepci centra po předchozí dohodě s ředitelkou. Zákonní zástupci jsou povinni odevzdat ředitelce MŠ, zodpovědné osobě nebo pedagogickému personálu písemně seznam potravin, na které jsou děti alergické, případně informovat o jiných alergiích dětí.

- **Další práva a povinnosti rodičů**

- Rodiče mají **právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání** dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče a dále formou týdenních zpráviček a fotodokumentace přes komunikační kanál Twigsee. Kontakt rodičů s pedagogickým personálem je umožněn denně při předávání dětí. 2 x během školního roku se koná individuální schůzka s pedagogickým personálem. Schůzka je zaměřená na individuální pokroky dítěte ve školce.
- Rodiče mají **právo na informace a poradenskou pomoc v rámci školního poradenského centra (logoped, psycholog, speciální pedagog)** MŠ v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí. Při požadavku rodičů na nadstandardní individuální péči může MŠ požadovat vyjádření Pedagogicko-psychologické poradny nebo logopeda.
- Rodiče mají **právo vyjadřovat se** k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí.
- Rodiče jsou **povinni oznamovat MŠ údaje a jejich změny do školní matriky** (evidence dětí).
- Rodiče jsou **povinni informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále jsou rodiče povinni informovat MŠ o změnách všech smluvních náležitostí a kontaktních údajů.
- Rodiče jsou **povinni na vyzvání** ředitelky MŠ nebo odpovědné osoby **osobně se účastnit** při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Rodič má právo zapojit se do vzdělávacího procesu a navrhnout formu spolupráce.

Vítáme jakékoliv podněty.

- V případě, že rodič bude závažným způsobem **porušovat** Školní řád např. opakovaně narušovat provoz MŠ (pozdě vyzvedávat dítě z MŠ po ukončení provozu, prodlení plateb), může **ředitelka nebo zodpovědná osoba ukončit docházku** dítěte do MŠ.
- Pokud jsou rodiče v souvislosti s pobytem jejich dítěte v MŠ nespokojeni, **oznámí to ředitelce MŠ nebo odpovědné osobě**, která záležitost projedná.
- **Další práva a povinnosti dětí**
 - Pobyť venku probíhá formou procházky nebo hrou na okolních hřištích. Délka pobytu dětí venku závisí na ročním období a počasí. Probíhá minimálně 2 hod. denně.
 - Děti se řídí dohodnutými obecnými a bezpečnostními pravidly ve třídách a venku
 - Děti respektují pokyny zaměstnanců školy
 - Děti zacházejí s pomůckami a vybavením školky dle pokynů učitelů
 - Děti se chovají ohleduplně a s respektem k sobě navzájem i k zaměstnancům školky
- **Orientační režim dne dětí v MŠ – třídy od 3 – 6**

7:30-8:30

Příchod dětí

7:30-9:00

Individuální práce s montessori a didaktickými pomůckami, výtvarné činnosti, volná hra, rozcvička v tělocvičně podle potřeby, péče o naši želvu.

9:00-9:30

“Elipsa” – v rámci ranního společného setkání se věnujeme měsíčním tématům, zpíváme a říkáme si říkanky v českém i anglickém jazyce, představujeme si nové didaktické pomůcky. Dále pracujeme s didaktickými, montessori a PlayWisely® pomůckami pro rozvoj rozumových dovedností, řeči, paměti, logického myšlení, jemné motoriky a smyslů. Trénujeme koncentraci a zklidnění.

9:30-10:00

Svačina

10:00-10:30

Individuální práce dětí a předškolní příprava.

10:30-11:45

Pobyť venku

11:45-12:30

Oběd

12:30-12:45

Vyzvedávání dětí odcházejících po obědě.

12:45-14:00

Odpočinek, klidový režim, četba, poslech, spánek.

12:45-13:30

Klidový režim předškoláci

13:30-14:00

Předškolní příprava

14:00-15:00

Odpolední zájmové kroužky, případně volná hra

15:00-15:30

Svačina

15:30-17:00

Vyzvedávání dětí, pobyt venku, hudební, výtvarná a kreativní činnost, pobyt v tělocvičně, volná individuální a společná hra.

- **Orientační režim dne dětí v MŠ – třídy od 2 - 3 let - Jesle**

7:30-8:30

Příchod dětí

7:30-9:00

Individuální práce s Montessori a didaktickými pomůckami, výtvarné činnosti, volná hra, rozcvička v tělocvičně podle potřeby, hudba (repro hudba, klavír, flétna, tanec, zpěv), čtení a prohlížení knih, péče o naše želvy.

9:00-9:20

“Elipsa” – v rámci ranního společného setkání se věnujeme měsíčním tématům, zpíváme a říkáme si říkanky v českém i anglickém jazyce, představujeme si nové didaktické pomůcky. Dále pracujeme s didaktickými, montessori a PlayWisely® pomůckami pro rozvoj rozumových dovedností, řeči, paměti, logického myšlení, jemné motoriky a smyslů. Trénujeme koncentraci a zklidnění.

9:20-9:45

Svačina

9:45-10:15

Individuální práce dětí.

10:15-11:30

Pobyt venku

11:30-12:00

Oběd

12:00-12:30

Klidové aktivity, čtení a prohlížení knih, práce s pomůckami

12:15-12:30

Vyzvedávání dětí odcházejících po obědě

12:30

Příprava na odpočinek

12:30-14:30

Odpočinek, spánek

14:30-15:00

Svačina

15:00-15:30

Vyzvedávání dětí po spaní , volná hra, tělocvična, výtvarná výchova, práce s pomůckami, práce s kartami Play Wisely apod.

15:30-17:00

Vyzvedávání dětí, pobyt venku, hudební, výtvarná a kreativní činnost, pobyt v tělocvičně, volná individuální a společná hra.

“Společně objevujeme svět, hrajeme si a tvoříme. Učíme se respektu k okolnímu světu, kamarádům, ale i k sobě samým. Učíme se komunikovat. Motivujeme děti k samostatnému prostírání stolů, nalévání pití, úklidu, oblékání a celkové sebeobsluže, samostatnosti. Některé dny je přítomen rodilý mluvčí nebo anglicky mluvící lektor a výuka tak probíhá v češtině i angličtině.”
Celkový program dne se může lišit v závislosti na probíhajících adaptacích, speciálnímu programu (např. divadlo..), počasí i celkovém rozpoložení skupin.

Sportovní aktivity v mateřské škole a jeslích PlayWisely

- základy gymnastiky (rovnováha, správný pohyb, jednoduché náčiní, kotrmelec, přeskok)
- základy atletiky (běh, skok, házení)
- základy míčových her (fotbal, tenis, golf, vybíjená, házená, florbal, basketbal, baseball)
- základy ostatních sportů
- maximální výuky formou kolektivního sportování a zdravého soutěžení = sport jako zábava
- koordinace a vnímání vlastního těla
- relaxační techniky
- jóga
- v rámci pohybových aktivit využíváme metodiku PlayWisely

Pedagogická činnost

- rozvoj soustředění, paměti, logiky a jazykových dovedností (karty PlayWisely, říkadla, skládačky, jednoduché rébusy, písničky, rytmické hry), k dispozici je dětem během dne řada didaktických a montessori pomůcek, které jsou pravidelně obměňovány dle potřeb dětí tak, aby navazovaly na tématické okruhy a navazovaly na rozvoj kompetencí dětí

- angličtina – bilingvální pojmenování známých věcí, jednoduché věty, přítomnost rodilého mluvčího nebo lektora hovořícího angličtinou na úrovni rodilého mluvčího
- předškolní a logopedická příprava
- rozvoj sociálních dovedností (respekt, spolupráce, pozdravení, poděkování, žádosti o pomoc atd.)
- Školní vzdělávací plán je k nahlédnutí v prostorách mateřské školky

Rozvoj tvořivosti a jemné motoriky

- malování, kreslení, modelování a tvoření z různých materiálů, rozvoj fantazie a kreativity

Rozvoj hudby a dramatické činnosti

- pravidelné pořádání hudebních koncertů a divadelních představení, hudební chvíle a činnosti, rytmicke a práce s hudebními nástroji

Odpolední kroužky pro děti

Připravujeme a zajišťujeme odpolední zájmové kroužky, které jsou určeny dětem navštěvující třídy MŠ od 3 let.

Zájmové kroužky probíhají od pondělí do pátku v odpoledních hodinách (cca 14.00 – 15:00).

Kroužky budou upřesněny na začátku školního roku a bývají to následující možnosti např.:

JUDO, JÓGA, ANGLICKÝ KLUB, SPORTÁČEK, HUDEBNÍ KROUŽEK, LOGOPEDICKÝ KROUŽEK, TANEČNÍ KROUŽEK,

HRA NA FLÉTNU, VÝTVARNÝ KROUŽEK apod.

Kroužky nejsou zahrnuty v ceně školného.

- **Vzdělávání dětí s příznanými podpůrnými opatřeními nebo dětí s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně**

- Plán pedagogické podpory (PLPP) sestavuje učitel. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory mezi učiteli s cílem stanovení např. metod práce s dítětem, způsobů kontroly osvojení potřebných dovedností, návyků a postojů. Bude stanoven termín přípravy PLPP a učitel zorganizuje společnou schůzku se zákonnými zástupci dítěte.
- Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracujeme s příslušnými poradenskými školskými zařízeními a speciálními centry. Práce s dětmi probíhá na základě jejich doporučení. Učitelé absolvují školení zaměřená na potíže konkrétních dětí.
- Zodpovědnou osobou za systém péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami je ředitelka školy. Ředitelka školy pověřuje učitele sestavením PLPP, IVP a komunikací se zákonnými zástupci.
- Jako podpůrná opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole zařazeny podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory tyto oblasti speciálně pedagogické péče: logopedická intervence pro děti se závažnými poruchami řeči, práce s optickými pomůckami pro děti se zrakovým postižením a rozumění mluvené řeči a její produkci u dětí se sluchovým postižením.
- Vzdělávací obsah speciálně pedagogické péče přizpůsobujeme vzdělávacím možnostem a předpokladům dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními v rámci IVP.
- rodiče jsou seznámeni s možností podávat návrhy a připomínky. Tyto návrhy a připomínky vyřizuje do 14 dnů ředitelka MŠ.
- **Vzdělávání dětí nadaných a mimořádně nadaných**
 - Při vzdělávání dětí v naší mateřské škole vytváříme v rámci integrovaných bloků podmínky, které stimulují vzdělávací potenciál všech dětí v různých oblastech. S ohledem na individuální možnosti dětí jsou jim v rámci pestré nabídky aktivit předkládány činnosti, které umožňují tento potenciál projevit a v co největší míře využít. Nečekáme na potvrzení a identifikaci nadání, či mimořádného nadání, podporujeme všechny projevy a známky nadání. Dětem, které projevují známky nadání, věnujeme zvýšenou pozornost zaměřenou na to, aby se projevy nadání dětí v rozmanitých oblastech činnosti smysluplně uplatnily a s ohledem na individuální možnosti dětí dále rozvíjely. V případě, že se jedná o velmi výrazné projevy nadání, zejména v situacích vyžadujících značnou spolupráci a koordinaci s rodiči dětí, zpracováváme PLPP.
 - Pokud se u dítěte projeví mimořádné nadání v jedné nebo více oblastech, doporučíme rodičům dítěte vyšetření ve školském poradenském zařízení. Do doby než vyšetření proběhne a škole je školským poradenským zařízením doručeno doporučení ke vzdělávání dítěte, postupujeme při vzdělávání takového dítěte zpravidla podle PLPP. Pokud školské poradenské zařízení identifikuje mimořádné nadání dítěte a doporučí vypracování individuálního vzdělávacího plánu, postupujeme při jeho zpracování, realizaci a vyhodnocování v úzké spolupráci s rodiči dítěte a školským

poradenským zařízením.

- Rodiče jsou seznámeni s možností podávat návrhy a připomínky. Tyto návrhy a připomínky vyřizuje do 14 dnů ředitelka MŠ.
- **Individuální vzdělávání**
 - Na žádost zákonných zástupců může být dítě přijato ke vzdělávání individuální formou.
 - Rodiče na začátku i v průběhu s učiteli konzultují oblasti a metody vhodné pro tuto formu vzdělávání. 2x ročně probíhá přezkoušení dítěte, které se individuálně vzdělává.
 - Rodiče budou informováni o termínech testování předem. V případě, že dítě nedosahuje při přezkoušení očekávaných výsledků a klíčových kompetencí, vzdělávání probíhá nadále formou denní.
- **Předškolní vzdělávání**
 - Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
 - Předškolní docházka je ve školním roce povinná pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna předcházejícímu začátku školního roku. Děti v posledním roce před vstupem do školy se v MŠ PlayWisely vzdělávají 5 dní týdně, minimálně s dopolední docházkou 8.30 – 12.30 hodin.
 - Zákonní zástupci jsou povinni děti s povinnou předškolní docházkou omlouvat v rezervačním systému Webooker a uvádět zde důvod absence dítěte. 2 x ročně rodiče obdrží výpis omluvené absence s uvedením důvodu absence k podpisu.
 - Veškerá docházka musí být řádně omluven rodičem / lékař / a musí být uveden důvod absence. Omluvu lze provést buď v rezervačním systému přes funkci omluvenka nebo v papírové podobě. Dále je potřeba minimálně 14 dní předem žádat o písemné uvolnění ze školky. V případě, že dítě bude mít zameškáno více jak 75% absence, bude přezkoušeno dle zákonných požadavků.

Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Děti-cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Pokud rodiče sami neovládají český jazyk na úrovni rodilého mluvčího, nemohou své děti v poznávání českého jazyka přímo podpořit a děti se ocitají ve znevýhodněné pozici. Z toho důvodu věnujeme zvýšenou pozornost tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do mateřské školy. Naše mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého

přechodu do základního vzdělávání. Zvláštní právní úprava platí v případě, kdy jsou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání. V takovém případě zřídí ředitel mateřské školy skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou bloků po 30-40 min. v průběhu týdne a bude probíhat formou lekcí PlayWisely v českém jazyce.

- **Distanční vzdělávání**

- V případě nutnosti uzavření MŠ v důsledku nařízení vládních nebo jiných hygienických opatření, je MŠ povinna poskytovat vzdělávání distanční formou.
- Distanční vzdělávání probíhá podle metodických doporučení MŠMT.

- **Venkovní hrací plocha, hřiště, les**

Školka využívá pro každodenní pobyt venku betonovou venkovní plochu před školkou (jízda na odrážedlech, tříkolkách, kolech, malování křídami), dále 2 dětská hřiště do 300 m od budovy školky (dětské hřiště ve vnitrobloku domů v ulici Hornomlýnská a oplocené dětské a multifunkční hřiště v ulici Hornomlýnská) dále pak procházky a další dětská hřiště v Kunratickém lese (vstup 350 m od školky).

- **Zdravotní zabezpečení**

Zdravotní dokumentace dětí. Každé dítě má:

- a) evidenční list dítěte - proočkovanost, v případě potřeby také zdravotní záznam

Další důležité informace týkající provozu a chodu MŠ stanovuje rodičovská příručka, kterou dostávají zákonní zástupci vždy při nástupu dítěte do MŠ. Rodičovská příručka je každoročně aktualizována.

Školní řád zpracovala: Bc. Lucie Tůmová

Platnost od 1. 9. 2023

Za dodržování řádu a jeho kontrolu zodpovídá: Lucie Tůmová

S tímto provozním řádem byli prokazatelně seznámeni všichni pracovníci školky.