

ŠKOLNÍ ŘÁD 2025/2026



Mateřská škola a Jesle PlayWisely
Hornomlýnská 1231

Obsah školního řádu:

1. Údaje o zařízení	3
2. Vydání, obsah a závaznost školního řádu	3
3. Přijímání dětí do MŠ PlayWisely a věkové složení dětí	4
3.1 Postup v případě zájmu o zápis do MŠ	4
3.2 Individuální vzdělávání	5
3.3 Povinné předškolní vzdělávání	5
4. Provoz MŠ a vnitřní režim MŠ	6
4.1 Provoz	6
4.2 Vzdělávací nabídka v MŠ	6
4.3 Odpolední kroužky pro děti ze třídy Školka	7
4.4 Věci, které je třeba přinést do MŠ	7
4.5 Pobyt venku	8
4.6 Odpočinek	8
4.7 Orientační režim dne	9
4.8 Vyzvedávání dětí	12
4.9 Omlouvání absencí	12
4.10 Čerpání náhrad	12
4.11 Vyzvedávání obědů v době nepřítomnosti dítěte	13
5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	14
6. Zdravotní péče a bezpečnost v MŠ	15
6.1 Nemoci dítěte	15
6.2 Podávání léků	15
6.3 Školní úrazy	16
7. Úplata za předškolní vzdělávání	17
8. Stravování	18
9. Ochrana před patologickými jevy, šikanou a násilím	18
10. Rodiče mají právo...	19
11. Rodiče mají povinnost...	19
12. Děti mají právo a povinnost...	20
13. Ochrana osobnosti v MŠ	20

1. Údaje o zařízení

Adresa: Mateřská škola a jesle PlayWisely
Hornomlýnská 1231, Praha 4 – Kunratice, 148 00
(dále jen MŠ)

Zřizovatel: Mateřská škola a jesle PlayWisely, z.ú.

Provozovatel: Mateřská škola a jesle
PlayWisely, z.ú., Šťastného 4, Praha
4-Kunratice, 14800

Telefon: +420 724 384 080
E-mailová adresa: recepce@playwisely.cz
www adresa: www.ssp4.cz
IČO: 04573374
DIČ: CZ04573374

Ředitelka: Bc. Lucie Tůmová
Typ: celodenní provoz
Stanovená kapacita/MŠ: 47 dětí
Zřizovatel: Veronika Fílová
Zodpovědné osoby: Veronika Fílová, Bc. Lucie Tůmová

Stanovená kapacita/Školní výdejna: 50 jídel
Provozní doba: Po-Pá (7.30 – 17.00)
Školní výdejna/vedoucí stravování: Lenka Humlová

Strava je dovážena od spol. Ekolandia.

2. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka MŠ tento školní řád. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu postupuje MŠ v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), a ustanoveními Vyhlášky MŠMT č. 14/2005 novelizované vyhláškou č. 43/2006 o předškolním vzdělávání.

Obsahem školního řádu jsou podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v MŠ a dále podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim mateřské školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3. Přijímání dětí do MŠ PlayWisely a věkové složení dětí

- Do MŠ jsou přijímány děti **od 2 let do 6 let věku** na základě vyplnění elektronické přihlášky rodičů.
- Mateřská škola je rozdělena do 3 tříd se vzájemnou prostupností:
 - třídy Školka A, B s kapacitou max. 17/18 dětí ve věku 3-6 (7) let
 - třída Jesle s kapacitou 12 dětí ve věku 2-4 roky
- Děti jsou rozděleny do skupin a učitelky s nimi pracují s ohledem na jejich individuální potřeby a vzdělávací plán.
- Ředitelka MŠ stanovuje datum a čas zápisu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka. Termín je obvykle stanoven na začátku měsíce května a je zveřejněn na webových stránkách MŠ www.ssp4.cz.
- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

3.1 Postup v případě zájmu o zápis do MŠ

- Zájemci o MŠ podají ředitelce MŠ přihlášku a související předepsané dokumenty. Ředitelka MŠ vyhodnotí žádost a vlastní přijetí je uskutečněno na základě oboustranně podepsané Smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu. Smlouva je uzavírána na celou dobu školní docházky v MŠ a pro výpověď smlouvy je stanovena dvouměsíční výpovědní lhůta. Přednost při přijímání mají děti v tomto pořadí:
 - Děti v posledním roce před vstupem do ZŠ a děti s odkladem školní docházky.
 - Děti, které již docházely do MŠ PlayWisely v předcházejícím školním roce a jejichž zákonní zástupci podají žádost o přijetí na následující školní rok do konce března a uhradí zálohu v určené výši.
 - Sourozenci dětí, které do MŠ PlayWisely dochází.
 - Děti, které přechází z Centra PlayWisely.
 - Děti, které mají docházku dopolední nebo celodenní 5 dní v týdnu.
- Dítě může být do MŠ přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky MŠ.
- Rodiče při zápisu vyplní Přihlášku a další potřebné informace a dokumenty v systému Twigsee. V rámci zápisové lhůty jsou přihlášky posouzeny dle přijímacích kritérií výše. Na základě toho je vygenerováno Rozhodnutí o přijetí dítěte případně Rozhodnutí o nepřijetí, kde je uveden důvod nepřijetí. Rodiče obdrží Evidenční list dítěte, který nechají potvrdit pediatrem ohledně očkování, alergií atd. Na základě Rozhodnutí o přijetí je připravena Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu,

kterou podepisují oba rodiče. V případě, že je dítě v péči pouze jednoho z rodičů a toto je prokázáno například Rozhodnutím soudu, podepisuje smlouvu pouze 1 z rodičů.

- Tiskopisy (Evidenční list a Smlouvu) rodiče vrátí do 7 dnů řádně vyplněné k rukám ředitelky MŠ. V Evidenčním listu je **povinen** zákonný zástupce doložit **vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře**. Nejdéle do 15 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky MŠ.
- **Při přijetí** do MŠ **stanoví ředitelka MŠ nebo zodpovědná osoba po dohodě** se zák. zástupcem dítěte **dny docházky dítěte a délku pobytu** v těchto dnech v MŠ.
- Děti, které byly do MŠ přijaty, by měly MŠ navštěvovat pravidelně. V případě, že dítě **bez řádné omluvy nenavštěvuje MŠ déle jak 2 týdny**, může ředitelka nebo zodpovědná osoba MŠ **rozhodnout o ukončení docházky** dítěte do MŠ.

3.2 Individuální vzdělávání

- Na žádost zákonných zástupců může být dítě přijato ke vzdělávání individuální formou.
- Rodiče na začátku i v průběhu s učiteli konzultují oblasti a metody vhodné pro tuto formu vzdělávání. 1x ročně (během ledna) probíhá přezkoušení dítěte, které se individuálně vzdělává.
- Rodiče budou informováni o termínech testování předem. V případě, že dítě nedosahuje při přezkoušení očekávaných výsledků a klíčových kompetencí, vzdělávání probíhá nadále formou denní.

3.3 Povinné předškolní vzdělávání

Jedná se o pravidelnou docházku dítěte, v pracovních dnech: 4 souvislé hodiny denně. Počátek povinné doby předškolního vzdělávání je stanoven od 8:00 hod. do 12:00 hod.

4. Provoz MŠ a vnitřní režim MŠ

4.1 Provoz

- **Provoz MŠ je celodenní od 7:30 hodin do 17:00 hodin.** Pokud má rodič zájem o vyzvedávání dítěte po obědě ve 12:30 – 12:45 ze tříd MŠ (12:00 - 12:30 ze třídy Jesle), je to možné na základě označení této varianty v přihlášce. Rodiče ráno při příchodu předají **osobně dítě učitelce** nejdříve v 7.30 hodin a nejpozději do 8.30 hodin.
- **Provoz MŠ je celoroční.** Rozsah provozu stanoví ředitelka MŠ nebo zodpovědná osoba po dohodě se zřizovatelem a rodiči, a to nejméně 1 měsíc předem. V období letních měsíců je MŠ uzavřena 1. týden v červenci a poslední týden v srpnu a dále v období mezi vánočními svátky.
- **Provoz může být neočekávaně omezen** - např. z důvodu vypnutí elektrického proudu v době topné sezóny, z důvodů závažné epidemiologické situace, a to vždy bez nároku na náhradu docházky. Informaci o omezení, přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka MŠ nebo zodpovědná osoba neprodleně.

4.2 Vzdělávací nabídka v MŠ

- rozvoj soustředění, paměti, logiky a jazykových dovedností (karty PlayWisely, říkadla, skládačky, jednoduché rébusy, písničky, rytmické hry), k dispozici je dětem během dne řada didaktických a montessori pomůcek, které jsou pravidelně obměňovány dle potřeb dětí tak, aby navazovaly na tématické okruhy a navazovaly na rozvoj kompetencí dětí.
- angličtina – bilingvální pojmenování známých věcí, jednoduché věty, přítomnost rodilého mluvčího nebo lektora hovořícího angličtinou na úrovni rodilého mluvčího
- předškolní a logopedická příprava
- rozvoj tvořivosti
- rozvoj estetických dovedností
- rozvoj sociálních dovedností (respekt, spolupráce, pozdravení, poděkování, žádosti o pomoc atd.)
- pobyt venku: formou procházky nebo hrou na okolních hřištích. Délka pobytu dětí venku záleží na ročním období a počasí, avšak je umožněna po maximální možnou dobu.

Školní vzdělávací program je k nahlédnutí v prostorách mateřské školy.



Sportovní aktivity

- základy gymnastiky (rovnováha, správný pohyb, jednoduché náčiní, kotrmelec, přeskok)
- základy atletiky (běh, skok, házení)
- základy míčových her (fotbal, tenis, golf, vybíjená, házená, florbal, basketbal, baseball)
- základy ostatních sportů
- maximální výuky formou kolektivního sportování a zdravého soutěžení = sport jako zábava
- koordinace a vnímání vlastního těla
- relaxační techniky
- jóga
- v rámci pohybových aktivit využíváme metodiku PlayWisely

4.3 Odpolední kroužky pro děti ze třídy Školka

Zájmové kroužky probíhají od pondělí do pátku v odpoledních hodinách (cca 14.00 – 15:00). Kroužky budou upřesněny na začátku školního roku. Kroužky jsou určeny především dětem v předškolní přípravě a mohou být omezeny věkem.

Některé kroužky jsou zahrnuty v ceně školného některé jsou zajišťovány externisty a jsou hrazeny rodiči.

4.4 Věci, které je třeba přinést do MŠ

pevná obuv na cvičení

přezůvky

tepláková souprava, kšiltovka na pobyt venku

tepláky, tričko pro pobyt ve třídě

pláštěnka, nepromokavá bunda

náhradní spodní prádlo (děti ze třídy Jesle mají náhradní oblečení přímo ve třídě ve svém boxu)

případně plenky

Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených jménem a fotkou dítěte.

Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku.

Každý pátek si rodiče odnesou oblečení, které dítě používalo na pobyt venku. Při větším znečištění i v průběhu týdne.



4.5 Pobyť venku

Škola využívá pro každodenní pobyt venku betonovou venkovní plochu před školou (jízda na odrážedlech, tříkolkách, kolech, malování křídami), tři dětská hřiště do 300 m od budovy školy (dětské hřiště ve vnitrobloku domů v ulici Hornomlýnská, dětské hřiště ve vnitrobloku v ulici Jana Růžičky a oplocené dětské a multifunkční hřiště v ulici Hornomlýnská), dále pak procházky a další dětská hřiště v Kunratickém lese (vstup 350 m od školy). Pobyt venku je dětem umožněn po maximální možné dobu.

4.6 Odpočinek

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich potřeby. Mohou jen odpočívat nebo se věnovat klidovým činnostem.

4.7 Orientační režim dne

Třídy Školka A, B: děti 3–6 (7) let

Orientační čas	Činnosti		
7:30-8:30	Příchod dětí		
7:30-9:00	Individuální práce s Montessori a didaktickými pomůckami, výtvarné činnosti, volná hra, rozcvička v tělocvičně podle potřeby, péče o želvu.		
9:00-9:30	“Elipsa” – v rámci ranního společného setkání se věnujeme měsíčním tématům, zpíváme a říkáme si říkanky v českém i anglickém jazyce, představujeme si nové didaktické pomůcky. Dále pracujeme s didaktickými, montessori a PlayWisely® pomůckami pro rozvoj rozumových dovedností, řeči, paměti, logického myšlení, jemné motoriky a smyslů. Trénujeme koncentraci a zklidnění.		
9:30-10:00	Svačina		
10:00-10:30	Individuální práce dětí a předškolní příprava.		
10:30-11:45	Pobyt venku		
11:45-12:30	Oběd		
12:30-12:45	Vyzvedávání dětí odcházejících po obědě.		
12:45-14:00	Odpočinek, klidový režim, četba, poslech, spánek.		
12:45-13:30	Klidový režim předškoláci	13:30-14:00	Předškolní příprava
14:00-15:00	Odpolední kroužky		
15:00-15:30	Svačina		
15:30	Vyzvedávání dětí		
15:30-16:50	Vyzvedávání dětí, pobyt venku, hudební, výtvarná a kreativní činnost, pobyt v tělocvičně, volná individuální a společná hra.		
16:50	Vyzvedávání dětí		

Třída Jesle pro děti 2–4 roky

Orientační čas	Činnosti
7:30-8:30	Příchod dětí
7:30-8:45	Individuální práce s Montessori a didaktickými pomůckami, výtvarné činnosti, volná hra, čtení, zpívání, hraní na hud. nástroje atd.
8:45-9:20	“Elipsa” – relaxace, docházka, kalendář, témata, zpíváme a říkáme si říkanky v českém i anglickém jazyce, představujeme si nové didaktické pomůcky. Dále pracujeme s didaktickými, Montessori a PlayWisely® pomůckami pro rozvoj rozumových dovedností, řeči, paměti, logického myšlení, jemné motoriky a smyslů. Trénujeme koncentraci a zklidnění.
9:30-9:50	Svačina
9:50-10:15	Dopolední vzd. činnost, individuální práce dětí
10:15-11:30	Pobyt venku
11:45-12:00	Oběd
12:00-12:30	Klidové aktivity
12:15-12:30	Vyzvedávání dětí
12:30-14.30	Odpočinek dětí
14:30-15:00	Svačina
15:00-15:30	Odpolední činnosti - tělocvična, výtvarná výchova, pracovní činnosti, práce s pomůckami, práce s kartami PlayWisely apod.
15:30	Vyzvedávání dětí
15:30-16:50	Vyzvedávání dětí, pobyt venku, hudební, výtvarná a kreativní činnost, pobyt v tělocvičně, volná individuální a společná hra.
16:50	Vyzvedávání dětí

Společně objevujeme svět, hrajeme si a tvoříme. Učíme se respektu k okolnímu světu, kamarádům, ale i k sobě samým. Učíme se komunikovat. Motivujeme děti k samostatnému prostírání stolů, nalévání pití, úklidu, oblékání a celkové sebeobsluhy, samostatnosti. Některé dny je přítomen rodilý mluvčí nebo anglicky mluvící lektor a výuka probíhá v češtině i angličtině. Celkový program dne se může lišit v závislosti na aktuální situaci.

4.8 Vyzvedávání dětí

- **Odchod dětí ze školy v doprovodu jiných osob** než zákonných zástupců musí být výslovně uveden ve Smlouvě o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu (kde bude uvedeno jméno, příjmení, bydliště konkrétní osoby a vztah k dítěti – např. teta, babička aj.). Nezletilým a jiným osobám (např. sourozencům, známým...) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů tiskopis "Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy pověřenou osobou". Tento tiskopis je možné vyzvednout na recepci nebo stáhnout z webu MŠ, dále je k dispozici jako tiskopis v systému Twigsee.
- Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte ze třídy přebírají plnou odpovědnost za své dítě v prostorech celé MŠ i před ní.

Postup při nevyzvednutí dítěte

- Pokud dítě nebude vyzvednuto z MŠ po skončení provozní doby tj. do 12.45 ve třídách MŠ a do 12.30 ve třídě Jesle v dopoledním programu a do 17.00 v celodenním programu, učitelka, která má v té době dítě v péči, telefonicky kontaktuje rodiče.
- **V případě, že není možné se dovolat do 17.30 hodin daného dne, musí učitelka postupovat podle zákona.** Tj. dítě nesmí být pedagogickým dozorem ani nikým jiným odvedeno mimo budovu MŠ. V takovém případě je učitelka nebo jiný pedagogický dozor povinen uvědomit sociální odbor a následně policii a za jejich asistence se dítě dopraví do nejbližšího dětského zařízení s celodenní péčí. Pokud bude učiněno jinak, přebírá ten, kdo dítě odvede z MŠ bez písemného souhlasu rodičů, právní odpovědnost za dítě se všemi důsledky (úraz, nakažlivá nemoc, apod.). Za pozdní vyzvednutí dítěte, tedy po 17.00, je rodiči v rámci fakturace účtováno za každou započatou hodinu 200 Kč.

4.9 Omlouvání absencí

- **Nepřítomnost dítěte** musí rodič/zákonný zástupce/osoba odpovědná za výchovu **nahlásit a omluvit** prostřednictvím rezervačního systému Webooker - www.playwisely.webooker.eu nejpozději do 19.00 předchozího dne. Strava není vázána na samotnou docházku a stravu je třeba omluvit do 9.00 předchozího pracovního dne. V opačném případě je strava započítána. Rodič nahlásí předem učitelce příchod či odchod dítěte z MŠ v jinou než obvyklou dobu.

4.10 Čerpání náhrad

- **Čerpat náhrady za absenci v MŠ** lze přes rezervační systém Webooker. Pokud rodič omluví absenci nejpozději do 19.00 hod. předchozího dne docházky v rezervačním systému, má nárok vybrat si náhradu v jiný den v rámci školního roku v případě, že to kapacita dovoluje. Výběr náhrad není garantovaný a u

děti, které mají jinou než plnou docházku (po-pá celý den), není možné náhrady převádět na léto.

- **Děti, které mají plnou docházku (po-pá celý den), mohou čerpat náhrady v rámci letního provozu do maximálního počtu 20 náhrad (20 půldnů).** Pokud omluva náhrady neproběhne do 19.00 předchozího dne docházky, nárok na náhradu zaniká. V každém případě je ale povinností rodiče dítě řádně omluvit přes systém Webooker. Na veškeré další změny v systému po 19.00 hod. předchozího dne nebude brán z provozních důvodů zřetel. Zrušení objednávky stravy je možné nejpozději do 9.00 hodin ráno předchozího pracovního dne před nástupem do MŠ v rezervačním systému Webooker nebo formou SMS na tel. 724 384 080. V případě pozdní omluvy po 9.00 ráno předchozího pracovního dne bude strava započítána. Stravu je možné si vyzvednout do vlastních nádob od 11.00 – 11.15, pozdější vyzvednutí není z hygienických důvodů možné.
- **Kompenzace omluvených dnů v rámci fakturace není možná.** V případě, že dítě nedochází do MŠ, platí rodiče plnou cenu školného na základě „Smlouvy o poskytování předškolního vzdělání za úplatu“. Fakturovány jsou pravidelně měsíčně dny objednané na základě vyplněné přihlášky a smlouvy.
- **Změna v režimu docházky během školního roku je možná pouze v rámci náhrad nebo doobjednávek v systému Webooker.** Rodiče mohou nahrazovat docházku v případě volné kapacity. Další změny proti docházce uvedené ve Smlouvě o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu v průběhu školního roku nejsou možné. Doobjednávky budou účtovány nebo započítány oproti zbývajícím náhradám zpětně v pololetí a na konci školního roku. Náhradu nebo doobjednávku lze v systému Webooker provést do 9.00 předchozího pracovního dne.

4.11 Vyzvedávání obědů v době nepřítomnosti dítěte

Vyzvedávání obědů nepřítomného dítěte je možné první den nemoci mezi 11:00 a 11:15 do vlastních nádob (na polévku a druhý chod). Pozdější vyzvednutí nemusí být z provozních a hygienických důvodů možné.

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí či jinými osobami odpovědnými za výchovu, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou. Dbáme na pravidla slušné a respektující komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky – evidenčního listu nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

V případě zájmu si mohou rodiče dohodnout konzultaci s ředitelkou školy či třídními učitelkami.

6. Zdravotní péče a bezpečnost v MŠ

- V celém objektu MŠ platí **zákaz kouření**.
- **Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídá v plné míře pedagogický personál**, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce, až do doby předání dítěte zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Při prvním vstupu do MŠ má dítě právo na **individuálně přizpůsobený adaptační režim**, tzn. že se rodiče mohou s ředitelkou nebo zodpovědnou osobou, případně pedagogickým personálem dohodnout na nejvhodnějším postupu. Rodičům je umožněno pobývat minimálně 1. den nástupu s dítětem ve třídě v hodinovém rozsahu, který bude určen v rámci doporučení ředitelkou MŠ, zodpovědnou osobou nebo pedagogickým personálem. Adaptační proces je individuálně komunikován s rodiči. Při prohlídkách MŠ s dítětem ručí za děti rodiče.
- **Pedagogičtí pracovníci nesou odpovědnost za dodržování hygieny**, přiměřeného větrání a vhodného oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverse, teplota pod -6°C nebo nad 32 °C), ven s dětmi nevycházejí.

6.1 Nemoci dítěte

- **Do MŠ mohou rodiče přivést pouze děti zdravé**, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce, kterými jsou: kašel, rýma, průjem, zvracení, vyrážka, vši – to vše jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu i na pedagogický personál. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě informaci o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. **Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu MŠ!**
- Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině (např. spalničky, zarděnky, příušnice, neštovice, chřipka, pátá a šestá nemoc, infekční mononukleóza, streptokoková angína, spála, černý kašel, neštovice, žloutenka, impetigo, nemoc ruka-noha-ústa aj.) hlásí rodiče ihned ředitelce MŠ, odpovědné osobě, popř. pedagogickému personálu.

6.2 Podávání léků

- Životně důležitá léčiva podáváme dětem pouze na základě písemného souhlasu rodičů a doporučení lékaře, kde bude uveden způsob a četnost dávkování. Přípravky budou dodány do MŠ v originálním obalu a podepsané. Na základě vyhlášky MŠMT **nepodáváme dětem žádné léky**, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě, homeopatika apod.

- Při výskytu příznaků nemoci (rýma, kašel, teplota, vyrážka apod.), při náhlém onemocnění dítěte nebo při zjištění výskytu vší u dítěte v MŠ jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z MŠ vyzvednout.

6.3 Školní úrazy

- V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci MŠ, v MŠ od vstupu dětí do prostor MŠ a osobního předání učitelce rodičem až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo MŠ, organizovaných MŠ a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do MŠ a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál MŠ při akcích konaných mimo MŠ. Evidence a registrace úrazů je vedena v Knize úrazů.



7. Úplata za předškolní vzdělávání

- **Rodiče platí částečnou úhradu za školné.** Část nákladů je financována v rámci akreditace MŠ Magistrátem HLMP.
- **Úplata je splatná** nejpozději do data splatnosti na měsíční (případně jiné dle smlouvy) faktuře vystavené Provozovatelem. Platbu lze uskutečnit bankovním převodem na číslo účtu **4077878389/0800** vedeného u České spořitelny. Variabilním symbolem je číslo daňového dokladu. Rodiče jsou na základě Smlouvy o poskytování předškolního vzdělání za úplatu povinni hradit školné za září-srpen daného roku.

V období září-červen hradí rodiče 100 % školného dle Smlouvy a ceníku. V červenci a srpnu 50 % školného dle Smlouvy. Děti, které navštěvují MŠ 5 dní v týdnu (po – pá celý den), hradí školné v červenci a srpnu dle odchozených dní po vyčerpání náhrad. Děti s celotýdenní docházkou mohou čerpat náhrady celkem do 20 náhrad (půldnů).

V případě, že rodiče nebudou chtít navštěvovat MŠ během července a srpna, bude třeba podat výpověď Smlouvy k 30. 4. a následně Smlouvu obnovit od nového školního roku v případě pokračování docházky v následujícím školním roce. Smlouvu je nutno vypovědět k 30. dubnu i v případě, že dítě nebude v následujícím školním roce pokračovat (např. předškoláci). Cena školného v červenci a srpnu, ze kterého vychází konečná fakturace, je za dopolední docházku do třídy Jesle 850 Kč, celodenní docházka do třídy Jesle 1150 Kč. Ve třídách MŠ A, B 750 Kč za dopolední docházku a 1000 Kč za celodenní docházku.

- Fakturace září – červen 100 % ceny a červenec – srpen 50 % ceny probíhá vždy do 5. dne v měsíci. Docházka za červenec a srpen bude doúčtována zpětně u všech dětí na začátku měsíce srpna za červenec a na začátku měsíce září za srpen.
- **Rodiče jsou povinni dodržovat termín placení úplaty** i v případě nepřítomnosti svého dítěte v MŠ. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.
- Za pozdní vyzvednutí dítěte, tedy při dopolední docházce po 12.30 (Jesle) / 12.45 (Třídy Školky A,B) a po 17.00 při celodenní docházce je rodiči v rámci fakturace účtováno za každou započatou hodinu 200 Kč.
- Fakturace probíhá vždy do 5. dne v měsíci na základě Smlouvy o předškolním vzdělávání za úplatu a jejích dodatků. Školné je fakturováno na měsíc dopředu a stravné zpětně na základě skutečně odebrané stravy. Možná je fakturace školného čtvrtletní, pololetní nebo celoroční na základě dohody s ředitelkou nebo zřizovatelkou MŠ.

- V průběhu adaptace je fakturována plná výše objednané a smluvně domluvené docházky. V případě celodenní docházky je možné odpolední docházku omlouvat a využívat náhrady za vzniklé omluvy.

8. Stravování

- Dítě dostává v rámci dopoledního a odpoledního programu svačinu a během celého dne je zajištěn pravidelný přísun tekutin. Svačina se skládá z ovoce, zeleniny, vícezrnného či celozrnného pečiva, jogurtu, pomazánek apod. Svačiny jsou zajišťovány společností Ekolandia.
- Obědy jsou dováženy od spol. Ekolandia (případně od jiného dodavatele).
-  Zákonní zástupci jsou povinni platit stravné za daný měsíc zpětně dle skutečné docházky na základě faktury vystavené Provozovatelem, případně v hotovosti na recepci centra po předchozí dohodě s ředitelkou. Zákonní zástupci jsou povinni odevzdat ředitelce MŠ, zodpovědné osobě nebo pedagogickému personálu písemně seznam potravin, na které jsou děti alergické, případně informovat o jiných alergiích dětí. V případě potřeby dietního stravování je třeba doložit lékařské potvrzení o požadované dietě. 

9. Ochrana před patologickými jevy, šikanou a násilím

-  Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se Školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovní smlouvou vykonávat kvalitní dohled nad žáky po celou dobu provozu. 

10. Rodiče mají právo...

- Rodiče mají **právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání** dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče a dále formou týdenních zpráviček a fotodokumentace přes komunikační kanál Twigsee. Kontakt rodičů s pedagogickým personálem je umožněn denně při předávání dětí. Dvakrát během školního roku se koná individuální schůzka s pedagogickým personálem. Schůzka je zaměřená na individuální pokroky dítěte ve školce. Při této příležitosti rodiče obdrží i písemný report o pokrocích dítěte.
- Rodiče mají **právo na informace a poradenskou pomoc v rámci školního poradenského centra (logoped, psycholog, speciální pedagog)** MŠ v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí. Při požadavku rodičů na nadstandardní individuální péči může MŠ požadovat vyjádření Pedagogicko-psychologické poradny nebo logopeda.
- Rodiče mají **právo vyjadřovat se** k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí.

11. Rodiče mají povinnost...

- Rodiče jsou **povinni oznamovat** MŠ údaje a jejich změny **do školní matriky** (evidence dětí).
-  Rodiče jsou **povinni informovat** MŠ **o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále jsou rodiče povinni informovat MŠ o změnách všech smluvních náležitostí a kontaktních údajů.
- Rodiče jsou **povinni na vyzvání** ředitelky MŠ nebo odpovědné osoby **osobně se účastnit** při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Rodič má právo zapojit se do vzdělávacího procesu a navrhnout formu spolupráce. Vítejte jakékoliv podněty.
- V případě, že rodič bude závažným způsobem **porušovat** Školní řád např. opakovaně narušovat provoz MŠ (pozdě vyzvedávat dítě z MŠ po ukončení provozu, prodlení plateb), může **ředitelka nebo zodpovědná osoba ukončit docházku** dítěte do MŠ.
-  Pokud jsou rodiče v souvislosti s pobytem jejich dítěte v MŠ nespokojeni, **oznámí to ředitelce MŠ nebo odpovědné osobě**, která záležitost projedná.

12. Děti mají právo a povinnost...

- Děti se řídí dohodnutými obecnými a bezpečnostními pravidly ve třídách a venku.
- Děti respektují pokyny zaměstnanců školy
- Děti zacházejí s pomůckami a vybavením školy dle pokynů učitelů.
- Děti se chovají ohleduplně a s respektem k sobě navzájem i k zaměstnancům školy

13. Ochrana osobnosti v MŠ

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

Další důležité informace týkající provozu a chodu MŠ stanovuje rodičovská příručka, kterou dostávají zákonní zástupci vždy při nástupu dítěte do MŠ. Rodičovská příručka je každoročně aktualizována.

Školní řád zpracovala: Bc. Lucie Tůmová, Mgr. Pavla Hájková,
DiS.

Platnost od 1. 9. 2025

Za dodržování řádu a jeho kontrolu zodpovídá: Bc. Lucie Tůmová