



PROVOZNÍ ŘÁD od 15. 6. 2018

1. Údaje o zařízení

Adresa:	Sportovní mateřská škola a jesle PlayWisely, Hornomlýnská 1231, Praha 4 – Kunratice, 148 00 (dále jen MŠ a jesle)
Zřizovatel:	Mateřská škola a jesle PlayWisely, z.ú.
Provozovatel:	Mateřská škola a jesle PlayWisely, z.ú., Šťastného 4, Praha 4-Kunratice, 148 00
Telefon:	+420 606 625 000
E-mailová adresa:	veronika.filova@playwisely.cz
www adresa:	www.ssp4.cz
IČO:	04573374
DIČ:	CZ04573374
Ředitelka:	Veronika Fílová
Typ:	celodenní provoz
Stanovená kapacita:	35 dětí MŠ a jesle Play Wisely, z.u., odpovědná osoba: Mgr. Daniela Šimonová 12 dětí MŠ a jesle Play Wisely, z.u. – DĚTSKÁ SKUPINA., odpovědná osoba: Lucie Tůmová
Školní výdejna	stanovená kapacita: 50 jídel
Provozní doba:	Po-Pá (7.30 – 17.00)
Zaměstnanci :	Pedagogičtí zaměstnanci – ve školce pracuje 9 učitelů. Zpravidla tvoří dvojici a střídají se dle počtu dětí v jednotlivých dnech.
Školní výdejna:	vedoucí stravování – Renata Zahradníková (recepční) Strava je dovážena ze ZŠ Kunratice. Svačiny jsou připravovány ve výdejně MŠ a jeslí.

Provozní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v MŠ a jeslích a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

2. Přijímání dětí do Sportovní mateřské školy a jeslí PlayWisely

Do MŠ a jeslí jsou zpravidla **přijímány děti od 18 měsíců do 6ti let věku** na základě vyřízení písemné žádosti rodičů. Mohou být přijímány i děti mladší, které jsou samostatné a dobře snášejí adaptaci. Kritéria a postup při přijímání dětí upravuje vnitřní směrnice.

1. **Ředitelka stanovuje datum a čas zápisu** pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. **Termín** je obvykle stanoven na začátku měsíce května a je zveřejněn na webových stránkách MŠ a jeslí www.ssp4.cz.

2. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka MŠ a jeslí.

3. MŠ a jesle mohou přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

4. Přednostně jsou do MŠ a jeslí k předškolnímu vzdělávání přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky.

5. **Dítě může být do MŠ a jeslí přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky MŠ a jeslí.**

6. Rodiče při zápisu obdrží **Přihlášku, Evidenční list dítěte a Dohodu o svěřeni dítěte.**

Tiskopisy vrátí do 7 dnů řádně vyplněné k rukám ředitelky MŠ. V Evidenčním listu je **povinen** zákonný zástupce doložit **vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře.** Nejdéle do 15 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky MŠ a jeslí.

7. **Při přijetí do MŠ a jeslí stanoví ředitelka MŠ a jeslí po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v MŠ a jeslích.**

8. Děti, které byly do MŠ a jeslí přijaty, by měly MŠ a jesle navštěvovat pravidelně. V případě, že dítě **bez řádné omluvy nenavštěvuje školku déle jak 2 týdny**, může ředitelka MŠ a jeslí **rozhodnout o ukončení docházky** dítěte do MŠ a jeslí.

3. Provoz MŠ a jeslí

1. Provoz MŠ a jeslí je celodenní od 7.30 hodin do 17.00 hodin. Pokud má rodič zájem o vyzvedávání dítěte po obědě ve 12.15 – 12.30 ze třídy Jesle a ve 12.30 – 12.45 ze tříd MŠ, je to možné na základě označení této varianty v přihlášce. Rodiče při příchodu předají **osobně dítě učitelce** nejdříve v 7.30 hodin. Děti je dobré přivést nejpozději do 8.30 hodin, aby se nenarušoval program dne. Po 8.30 rodiče již nezvoní, z důvodu probíhajícího vzdělávacího programu, a přichází přes recepci.

2. Pobyt venku probíhá formou procházky nebo hrou na okolních hřištích. Délka pobytu dětí venku záleží na ročním období a počasí a je v souladu s platnými hygienickými normami ČR.

3. **Odchod dětí ze školky v doprovodu jiných osob** než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v Přihlášce pro dítě v MŠ a jeslích (jméno, příjmení, bydliště konkrétní osoby a vztah k dítěti - teta, babička aj.). Nezletilým a jiným osobám (např. sourozencům, známým...) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů tiskopis "Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy pověřenou osobou" vyzvednete ve třídě nebo stáhněte na webu MŠ a

jeslí.

4. Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte ze třídy přebírají plnou odpovědnost za své dítě v prostorech celé MŠ a jeslí i před ní.

5. **Provoz MŠ a jeslí je celoroční (provoz není přerušen ani o letních prázdninách).** Rozsah provozu stanoví ředitelka MŠ a jeslí po dohodě se zřizovatelem a rodiči a to nejméně 1 měsíc předem.

6. **Provoz může být neočekávaně omezen** - např. v období vánočních svátků, z důvodu vypnutí elektrického proudu v době topné sezóny. Informaci o omezení, přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka MŠ a jeslí neprodleně.

7. **Nepřítomnost dítěte** musí rodič **nahlásit a omluvit** prostřednictvím rezervačního systému Školka on-line na webových stránkách MŠ a jeslí nejpozději do 19.00 předchozího dne docházky nebo na tel. 724384080 do 19.00 předchozího dne docházky formou SMS. Rodič nahlásí předem učitelce příchod či odchod dítěte z MŠ a jeslí v jinou než obvyklou dobu.

8. **Čerpat náhrady za absenci v MŠ a jeslích** lze přes rezervační systém Školka on-line na stránkách MŠ a jeslí dle zasláního postupu. Pokud rodič absenci nejpozději do 19.00 předchozího dne docházky omluví v rezervačním systému, má nárok vybrat si náhradu v jiný den v rámci školního roku. Pokud omluva neproběhne do 19.00 předchozího dne docházky, nárok na náhradu zaniká. Zrušení objednávky oběda je možné nejpozději do 8.00 hodin ráno v den nástupu do MŠ v rezervačním systému nebo formou SMS na tel. 724384080.

9. **Kompenzace omluvených dnů v rámci fakturace není možná.** V případě, že dítě nedochází do školky nebo jeslí, platí rodiče plnou cenu školného na základě Dohody o svěřeni dítěte. Fakturovány jsou pravidelně měsíčně dny objednané na základě vyplněné přihlášky a smlouvy. Děti, které chodí do MŠ a jeslí 5 dní v týdnu (na dopoledne nebo celý den), mohou čerpat náhrady také v době letních prázdnin, a to maximálně do výše 20 ti pracovních dní (z toho 10 pracovních dní bez potvrzení lékaře a dalších 10 pracovních dní po dodání potvrzení od lékaře). Děti, které chodí do MŠ 1-4 dny v týdnu, mohou čerpat náhrady za omluvené dny do 30.6.2018.

10. **Rodiče platí částečnou úhradu za školné.** Část nákladů je v jeslích financována z dotačního programu EU Zaměstnanost a ve školce Magistrátem HLMP.

4. Zdravotní péče a bezpečnost v MŠ a jeslích

1. **Za bezpečnost dětí v MŠ a jeslích odpovídají v plné míře zaměstnanci MŠ a jeslí** a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce, až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

2. Při prvním vstupu do MŠ a jeslí má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn. že se rodiče mohou s ředitelkou a učitelkou dohodnout na nejvhodnějším postupu. Rodičům je umožněno pobývat minimálně 1. den nástupu s dítětem ve třídě. Při prohlídkách MŠ a jeslí s dítětem ručí za děti rodiče.

3. **Do MŠ a jeslí mohou rodiče přivést pouze děti zdravé,** které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, zelená rýma, průjem, zvracení, vyrážka, vši - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenáší infekci na další zdravé děti v kolektivu i na učitelky. Na základě vyhlášky

MŠMT **nepodáváme dětem žádné léky**, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě, homeopatika apod. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. **Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu MŠ a jeslí!** Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školky popř. učitelce (např. spalničky, zarděnky, příušnice, neštovice, chřipka, páta a šestá nemoc, infekční mononukleóza, streptokoková angína, spála, černý kašel, neštovice, žloutenka, impetigo, nemoc ruce-nohy-ústa aj.). **Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě pouze s potvrzením od lékaře**, které nám zaručí jeho plné zdraví.

Speciální krémy, balzámy na rty apod. podáváme dětem pouze na základě písemného souhlasu rodičů, kde bude uveden způsob a četnost dávkování. Přípravky budou dodány do MŠ v originálním obalu a podepsané.

4. Při náhlém onemocnění dítěte nebo při zjištění výskytu vší u dítěte v MŠ a jeslích jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z MŠ a jeslí vyzvednout.

5. V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci MŠ a jeslí, v MŠ a jeslích od vstupu dětí do prostor MŠ a jeslí a osobního předání učitelce rodičem až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo MŠ a jesle, organizovaných MŠ a jeslemi a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do MŠ a jeslí a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál MŠ a jeslí při akcích konaných mimo MŠ a jesle. Evidence a registrace úrazů je vedena v tomu určené knize umístěné na recepci školky.

6. Ochrana před patologickými jevy, šikanou a násilím

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu s Plánem výchovy a péče. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovní smlouvou vykonávat kvalitní dohled nad žáky po celou dobu provozu.

7. **Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny**, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverse, teplota po -6°C nebo nad 32 °C) ven s dětmi nevycházejí.

8. V celém objektu MŠ a jeslí platí **zákaz kouření**.

9. **Osobní věci** dětí rodiče přinesou **označené** (bačkory, teplákovou soupravu pro pobyt venku, tepláky, tričko apod. pro pobyt ve třídě, případně plenky, pláštěnku či nepromokavou bundu pro pobyt venku). Dále rodiče dodají hygienické potřeby dle požadavků MŠ a jeslí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených jménem a fotkou dítěte. Doporučujeme dát dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Každý pátek si rodiče odnesou oblečení, které dítě používalo na pobyt venku, ze šatny. Při větším znečištění i v průběhu týdne.

5. Úplata za předškolní vzdělávání

1. Služba péče o dítě je v zařízení poskytována za částečnou úhradu nákladů ze strany rodičů.
2. **Úplata je splatná** nejpozději do data splatnosti na měsíční (případně jiné dle smlouvy) fakture vystavené Provozovatelem. Platbu lze uskutečnit bankovním převodem na číslo účtu 4077878389/0800 vedeného u České Spořitelny. Variabilním symbolem je číslo daňového dokladu.
4. **4. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty** i v případě nepřítomnosti svého dítěte v MŠ a jeslích. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ a jeslí. **Za pozdní vyzvednutí dítěte, tedy po 17.00, je rodiči v rámci fakturace účtováno za každou započatou hodinu Kč 200,-.**

6. Stravování

Dítě dostane v rámci dopoledního a odpoledního programu svačinu a během celého programu bude zajištěn pravidelný přísun tekutin. Svačina se skládá s ovoce, zeleniny, vícezrnného či celozrnného pečiva, jogurtu, musli tyčinek apod. Obědy jsou dováženy ze ZŠ Kunratice (případně od jiného dodavatele). Zákonní zástupci jsou povinni platit stravné za daný měsíc zpětně dle skutečné docházky na základě faktury vystavené Provozovatelem, případně v hotovosti na recepci centra po předchozí dohodě s ředitelkou MŠ a jeslí. Zákonní zástupci jsou povinni odevzdat zástupkyni ředitelky MŠ a jeslí písemně seznam potravin, na které jsou děti alergické, případně informovat o jiných alergiích dětí.

7. Další práva a povinnosti rodičů

1. Rodiče mají **právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání** dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče, formou měsíčních shrnujících emailů, dále na webu a informační nástěnce MŠ a jeslí. Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí. 2 x během školního roku se koná individuální schůzka s učitelkami. Schůzka je zaměřená na individuální pokroky dítěte ve školce.
2. Rodiče mají **právo na informace a poradenskou pomoc** MŠ a jeslí v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí. Při požadavku rodičů na nadstandardní individuální péči může Mateřská škola požadovat vyjádření Pedagogicko-psychologické poradny nebo logopeda.
3. Rodiče mají **právo vyjadřovat se** k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí.
4. Rodiče jsou **povinni oznamovat** MŠ a jeslím údaje **do školní matriky** (evidence dětí).
5. Rodiče jsou **povinni informovat** MŠ a jesle **o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Rodiče jsou **povinni na vyzvání** zástupkyně ředitelky MŠ a jeslí **osobně se zúčastnit** při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
7. **Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce.**

8. Pokud bude rodič **porušovat** Provozní řád závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz MŠ a jeslí (pozdě vyzvedávat dítě z MŠ a jeslí po ukončení provozu, prodlení plateb), může **ředitelka ukončit docházku** dítěte do MŠ a jeslí.

9. **Jsou-li** rodiče s čímkoliv, co se týká pobytu jejich dítěte v MŠ a jeslích, nespokojeni, **oznámí to ředitelce** pověřené vedením MŠ a jeslí, která záležitost projedná.

10. Rodiče sami vyzvedávají dítě z MŠ a jeslí. Pokud tak nemohou učinit, předá učitelka dítě osobě, která je napsaná na formuláři: „Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy a jeslí pověřenou osobou“. Popřípadě napíše lístek se jménem osoby, na kterém je napsáno jméno pověřené osoby, datum narození pověřené osoby, vztah k dítěti, datum ke dni převzetí dítěte z mateřské školy a jeslí a podpis zákonného zástupce.

11. Pokud dítě nebude vyzvednuto z MŠ a jeslí po skončení provozní doby tj. do 12.45 v dopoledním programu a do 17.00 v odpoledním a celodenním programu, učitelka, která má v té době dítě v péči telefonicky zkontaktuje rodiče. **V případě, že není možno se dovolat do**

17.30 daného dne, musí učitelka postupovat podle zákona. Tj. dítě nesmí být pedagogickým dozorem ani nikým jiným odvedeno mimo budovu MŠ a jeslí. V takovém případě je učitelka nebo jiný pedagogický dozor povinen uvědomit sociální odbor a následně policii a za jejich asistence se dítě dopraví do nejbližšího dětského zařízení s celodenní péčí. Pokud bude učiněno jinak, přebírá ten, kdo dítě odvede z MŠ a jeslí bez písemného souhlasu rodičů, právní odpovědnost za dítě se všemi důsledky (úraz, nakažlivá nemoc, apod.)

8. Orientační náplň dne dětí v MŠ a jeslích

JESLE

7.30 – 8.30	příchod dětí, volná hra, výtvarná chvílka
8.40 – 9.00	elipsa, karty Play Wisely, skupinové činnosti
9.00 – 9.20	pohybová aktivita
9.20 – 9.30	hygiena
9.30 – 10.00	svačina
10.00 – 10.10	hygiena
10.10 – 11.20	pobyt venku / při nepřízní počasí pobyt v prostorách školky
11.20 – 11.30	hygiena
11.30 – 12.00	oběd
12.00 – 12.15	vyzvedávání dětí po obědě
12.15- 14.30	odpočinek
14.30 – 14.40	hygiena
14.40 – 15.00	svačina
15.00 – 15.15	vyzvedávání dětí po spaní
15.15 – 15.25	hygiena
15.30 – 16.45	pobyt venku / při nepřízní počasí pobyt v prostorách školky (vnitřní aktivity)
16.45 – 17.00	vyzvedávání dětí

MATEŘSKÁ ŠKOLA

7.30 – 8.30	příchod dětí, volná hra, pohybová, výtvarná nebo hudební chvílka
8.30 – 9.00	elipsa – cvičení ticha, koncentrace a koordinace, tematické celky, skupinová činnost
9.00 – 9.45	individuální svačinka, didaktická vzdělávací činnost – individualizovaná výuka
9.45 – 11.45	pobyt venku
11.45 – 12.15	oběd
12.15 - 14.30	klidový režim
12.30 – 12.45	vyzvedávání dětí po obědě
14.30 – 15.30	svačina, odpolední vzdělávací aktivity (kroužky v rámci školního), volná hra
15.30	vyzvedávání dětí po spaní
15.30 – 16.45	pobyt venku / při nepřízní počasí pobyt v prostorách školky, volná hra
16.45 – 17.00	vyzvedávání dětí

9. Předškolní vzdělávání

Dle novely zákona je docházka předškoláka povinná v minimálním rozsahu 4 hodiny 5x týdně. Veškerá docházka musí být řádně omluven rodičem / lékař / a musí být uveden důvod absence. Omluvu lze provést buď v rezervačním systému přes funkci omluvenka nebo v papírové podobě. Dále je potřeba minimálně 14 dní předem žádat o písemné uvolnění ze školky. V případě, že dítě bude mít zameškáno více jak 75% absence, bude přezkoušeno dle zákonných požadavků.

10. Věkové složení dětí v MŠ a jeslích

Ve třídě jeslí je maximálně 12 dětí ve věku (18 měsíců - 3 roky). Mateřská škola je rozdělena na 2 třídy se vzájemnou prostupností s kapacitou maximálně 17 a 18 ve věku 3-6 (7) let. Děti jsou rozděleny do skupinek a učitelky s nimi pracují s ohledem na jejich individuální potřeby a vzdělávací plán.

11. Řád výdejny MŠ a jeslí

Provozní doba: 9.00 – 10,30 hod. - výdej svačiny

Provozní doba: 11,30 – 12,30 hod. - výdej oběda

Provozní doba: 14,30 – 15,30 hod. - výdej svačiny

Jídlo je dováženo ze ZŠ Kunratice. Je zajištěno smlouvou o stravování. Pracovnice v provozu výdejny školky zajišťuje výdej svačin a oběda pro děti. Svačiny jsou připravovány přímo ve výdejně stravy Provozovatele. Provozovatel se při přípravě pokrmu zavazuje řídit se právními a hygienickými předpisy upravujícími činnosti epidemiologicky závažné (Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů) a provozování stravovací služby musí být zajištěno v souladu s povinnostmi stanovenými přímo použitelným předpisem Evropské unie v oblasti hygieny potravin (nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin; nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin).

Pracovnice v provozu výdejny MŠ a jeslí zajišťuje rovněž pitný režim pro děti. Po celý den se dětem nabízí odtočená voda z vodovodu nebo ovocné a bylinkové čaje. Výměna čerstvých nápojů probíhá 3x denně. V letních měsících je dětem podáváno pití i na vycházce.

1. Zaměstnanec používá předepsané ochranné pracovní pomůcky.
2. Pracovník je seznámen s bezpečností práce při školení BOZP, které je pravidelně zajišťováno právním subjektem.

3. Je seznámen se zásadami při obsluze elektrických spotřebičů v MŠ. Elektrické spotřebiče mají odpovídající elektrorevizi.
4. Pracovník bezpečně zachází s noži a jinými ostrými předměty.
5. Pracovník dbá na čistotu a pořádek.
6. Závady na zařízení či poranění neprodleně hlásí odpovědné vedoucí MŠ a jeslí, zapisuje do knihy závad a úrazů!
7. Odpovědnost pracovnice:
 - Vydávat jídlo
 - Udržovat čistotu a pořádek na pracovišti
 - Provádět nápravná opatření
 - Dbá o čistotu přepravních nádob a čistotu nádobí ve výdejně
 - Dodržuje provozní řád výdejny jídla

Úklid ve výdejně MŠ a jeslí je zajišťován MŠ a jeslemi, před otevřením MŠ a jeslí, dále i průběžně během dne.

Jídelníček se vytváří ve spolupráci se **ZŠ Kunratice**. Na každý týden je zveřejněn na nástěnce a webu školky. Změna jídelníčku vyhrazena.

12. Hygienická očista dětí a osobní hygiena

- a) před každým jídlem
- b) po každém jídle
- c) po toaletě
- d) před odchodem ven
- e) po příchodu z venku
- f) vždy dle potřeby během celého dne

Zajištění individualizace osobních pomůcek:

Každé dítě má svůj box s fotografií ve třídě, kam si dává své osobní věci.

13. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu (způsob a intenzita větrání, vytápění), osvětlení

- **Způsob a intenzita větrání a vytápění**

Teplota vzduchu:

Denní místnosti (nejméně 20°C až 28°C), tělocvičny (nejméně 18°C až 25°C). Zastavení provozu zařízení (v prostorách určených k trvalé činnosti při poklesu teploty vzduchu pod 18°C ve 3 po sobě následujících dnech a při poklesu teploty pod 16°C) musí být provoz zařízení zastaven. Kontrola teploty vzduchu (v prostorách s trvalou činností musí být zajištěna nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti)

Větrání:

Třídý: Celá čelní stěna je prosklená – velkoplošná plastová okna s diatermálnímu skly opatřenými ochranou proti rozbití – Connex). Okna mají vlastní větrání 3-mi horními vyklápěcími okny s možností režimu plně otevřeno – mikrocirkulace. Ve třídě se minimálně 3x denně větrá v režimu plně otevřeno.

Tělocvičny:

50cm volný prostor pod stropem pro přívod čerstvého vzduchu z přivaděčů vzduchotechniky ve stropu chodby. Přímý přívod čerstvého vzduchu z venku – 2x přivaděč s plně nastavitelným průtokem. Ve stropních panelech průduchy pro odsávání vzduchu.

Vytápění:

Místnosti mají vlastní vytápění radiátory pod okny s plně regulovatelnými ventily a hladkým proti - úrazovým pláštěm.

Osvětlení (denní, umělé)

Třídy: Okna jsou opatřena vertikálními žaluziemi s plným režimem manuálního nastavení. Na stropě (sádkartonový panel) jsou osvětlovací panely normované pro školní režim + průduchy vzduchotechniky se zónovým řízením společně pro obě třídy. Umělé osvětlení rozděleno do 2 izolovaně zapínaných zón. Většinové aktivity dětí v této třídě probíhají u stolů, které jsou umístěny bezprostředně u oken. Plochy s vyhovujícím sdruženým osvětlením ($D_{min}=0,5-1,5\%$) jsou využívány pouze pro skladování didaktických pomůcek, hraček lůžkovin a osobních věcí dětí.

Tělocvičny: Místnosti pouze s umělým osvětlením z 12-ti chráněných světelných panelů (normované osvětlení). Z toho důvodu je místnost určena pouze pro sportovní aktivity nepřesahující 90 minut denně.

14. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna prádla: lůžkoviny jsou vyměněny 1x za 14 dní, nebo v případě potřeby ihned

Praní prádla:

Vyprání a vyžehlení prádla zajišťuje externí dodavatel Ingrid Masopustová na základě ŽL.

Prádlo je převáženo v k tomu určených textilních taškách (1 sada na čisté a 1 na špinavé prádlo). Čisté prádlo při přepravě se musí chránit před znečištěním druhotnou kontaminací. Špinavé prádlo je uskladněno v koši na prádlo v místnosti určené na skladování špinavého prádla.

Manipulace s prádlem, skladování prádla:

Čisté prádlo v zařízení se skladuje v čistých, uzavíratelných a pravidelně dezinfikovaných skříních v denních místnostech. Ložní prádlo je při použití označeno visačkou se jménem dítěte a uchováno odděleně v určených policích. Lehátka jsou uchovávána v čistých, uzavíratelných a pravidelně dezinfikovaných skříních.

15. Zajištění úklidu**Úklid výdejny stravy:**

Úklid ve výdejně MŠ a jeslí je zajišťován od 12,45 – 16.30 hod. Ve výdejně a přilehlých prostorách je prováděn běžný denní úklid, velký úklid jedenkrát měsíčně a generální úklid nejméně dvakrát ročně. O hygienickém stavu zařízení, prováděné sanitaci a ochranné dezinfekci a deratizaci vede evidenci pracovnice ve výdejně jídla.

Denní úklid výdejny: a) všechny pracovní plochy
b) elektrické spotřebiče
c) dřezy, umyvadla, výlevky
d) podlaha

e) úklid skříněk a lednice

Týdenní úklid výdejny:

- a) mytí a dezinfekce všech povrchů se provádí schváleným dezinfekčním prostředkem v předepsané koncentraci, který je určen pro potravinářské provozy
- b) mytí a dezinfekce lednic

Popis úklidových prací v jednotlivých termínech :

Denně:

- na vlhko úklid podlahy v místnostech pravidelně používaných
- u koberců vyčištění vysavačem, výměna speciálního bio filtru 2x měsíčně
- běžný úklid pracovních ploch, nábytku, klik, stolů ve třídě
- mytí hygienických zařízení včetně umyvadel a WC za použití dezinfekčních prostředků
- nočníky – omytí a desinfekce
- vynesení odpadu

Jedenkrát týdně :

- vnitřní stěny chladících zařízení s následnou dezinfekcí
- skříně na potraviny
- dveře, kachličky, topná tělesa
- dezinfekci pomůcek na čištění ponořením po dobu 1 hodiny do 5% roztoku chloraminu

Dvakrát týdně :

- výměna ochranných oděvů (dle potřeby častěji)

Jedenkrát za měsíc :

- svítidla

Jedenkrát za čtvrtletí :

- vzduchotechnické zařízení
- oken, včetně rámu

Jedenkrát za dva roky :

- malování prostor výdejny

Harmonogram úklidu hygienických zařízení šaten, sprch, toalet a přilehlých prostor :

Denně :

- podlahy, umyvadla, sedátka na záchodové míse
nočníky – omytí a desinfekce
- mechanická očista a následující desinfekce podlah, podlahových roštů, obložení stěn, vnitřního vybavení sprch a záchodových mís
- kontrola zásob toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků

Dvakrát měsíčně :

- nábytek, skřínky v šatnách

Jedenkrát měsíčně :

- dveře a omyvatelné části stěn

K čištění je používán dezinfekční prostředek určený pro čištění v potravinářském zařízení např. Chloramin, Savo, Deskalon, Incidur v předepsaných koncentracích, který se vždy po 3 měsících mění, aby nedocházelo k jeho rezistenci. Úklid provádí externí uklízečka.

Praní ložního prádla, bryndáků a utěrek a/ 1 x týdně (zajišťuje externí prádelna)

Očista a dezinfekce hraček a/ 1x měsíčně (mytí, praní, dezinfekce)
b/ dle potřeby

Deratizace a/ 1x ročně
b/ dle potřeby

Dezinfekce a/ prevence 1x ročně
b/ dle potřeby

V šatně pro zaměstnance je u umyvadel k dispozici schválený dezinfekční prostředek na mytí rukou a jednorázové ručníky.

16. Venkovní hrací plocha, hřiště, les

Školka využívá pro každodenní pobyt venku betonovou venkovní plochu před školkou (jízda na odrážedlech, tříkolkách, kolech, malování křídami), dále 2 dětská hřiště do 300 m od budovy školky (dětské hřiště ve vnitrobloku domů v ulici Hornomlýnská a oplocené dětské a multifunkční hřiště v ulici Hornomlýnská) dale pak procházky a další dětská hřiště v Kunratickém lese (vstup 350 m od školky).

17. Způsob manipulace s odpady

Pevný a kuchyňský odpad odváží 1x týdně Pražské služby a.s., Pod Šancemi 444/1, Praha 9.

18. Zdravotní zabezpečení

Zdravotní dokumentace dětí. Každé dítě má:

- a) evidenční list dítěte - proočkovanosť
- b) zdravotní záznam

Provozní řád zpracovala: Veronika Fílová

Platnost od 15. 6. 2018

Za dodržování řádu a jeho kontrolu zodpovídá: Veronika Fílová

Řád schválen orgánem ochrany veřejného zdraví den:.....

S tímto provozním řádem byli prokazatelně seznámeni všichni pracovníci jeslí i školky.